

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО
ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК**

на право заключения договора на закупку

Подарочных наборов с логотипом РСВО

Подразделение проведения закупки:

ДИКК

от «25» декабря 2013 года № УЗК-44/6

1. **Форма процедуры закупки:** открытый запрос ценовых котировок.
2. **Основные положения.**
 - 2.1. Процедура закупки проводится в соответствии с Положением о закупке товаров работ и услуг во ФГУП РСВО и Федеральным законом №223-ФЗ от 18.07.2011г.
 - 2.2. Закупка товаров, работ или услуг путем открытого запроса ценовых котировок не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и не накладывают на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем закупочных процедур. Таким образом, данный способ закупки не предполагает обязательное заключение договора на приобретение товара, заказа работ, услуг и может быть отменен в любое время с момента объявления и до момента подписания договора.
 - 2.3. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса ценовых котировок, разместив сообщение об этом на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц www.zakupki.gov.ru.
 - 2.4. В случае возникновения необходимости согласования крупной сделки, в соответствии с Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и постановлением Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2004 г. № 739 «О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по осуществлению прав собственников имущества федерального государственного унитарного предприятия» после проведения закупочных процедур победитель закупочных процедур может быть объявлен только после согласования результатов закупки с Федеральным агентством связи. Также с Федеральным агентством связи может предварительно согласовываться проведение самих закупочных процедур.
 - 2.5. Закупка товаров работ или услуг по настоящему Извещению производится в соответствии с Планом закупок товаров, работ и услуг, размещенном на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц www.zakupki.gov.ru.
 - 2.6. В случае возникновения при ведении официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" № 223-ФЗ и положением о закупке, размещается заказчиком на сайте заказчика www.zakupki.mgrs.ru с последующим размещением ее на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту.
3. **Заказчик:** Ордена Трудового Красного Знамени Федеральное государственное унитарное предприятие «Российские сети вещания и оповещения».

Юридический адрес: 105094, Москва, Семеновский вал, д. 4

Почтовый адрес: 105094, Москва, Семеновский вал, д. 4

Вид деятельности: Предоставление услуг по трансляции звуковых программ по сети проводного вещания.

ИНН/КПП: 7712005121 / 771901001

Телефон: 8(499) 639-00-00

Факс: 8(499) 639-00-80

Контактное лицо по проведению закупочной процедуры: Рашидова Светлана Юрьевна
e-mail: srashidova@msk.rsvo.ru, тел.: 8(499)639-00-00.

4. Предмет договора (наименование, характеристики, количество поставляемого товара, объем оказываемых услуг и выполняемых работ):

ЛОТ №1

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Сумма в руб. в т.ч. НДС	Требования к поставляемому товару, предоставляемым услугам (в т.ч. предоставление гарантий и т.д.)	Срок поставки товара, оказания услуг, выполнения работ	№ строки Плана закупок	Коды ОКВЭ Д/ОКД П
1	Набор №1	Шт	250	800 000,00	Чай "LeoSte" вид 1, Чай "LeoSte" вид 2, Чай китайский в треугольной коробке, Шоколадные трубочки Goldkeen 2 вида (Швейцария) Две чашки с блюдцами, Подарочная картонная коробка, Подарочная упаковка и бант. Нанесение логотипа РСВО	Доставка товара осуществляется силами средств и Поставщика после подписания Договора в течении 5 рабочих дней с даты заявки от Заказчик	663	52.48.3 4/3693 660
2	Набор №2	Шт	250	625 000,00	Конфеты "Фереро-Роше" 2 вида, Шоколад «SwissDream» горький Шоколад «SwissDream» темный трюфель Шоколад "Коркунов" 2 вида, Печенье Walkers Декор, Плетенная корзина, Подарочная упаковка и бант. Нанесение логотипа РСВО			

3	Набор №3	Шт	300	540 000,00	Букет из конфет, Конфеты Осенний вальс" ("Рот- фронт"), трюфели (фабрика «Победа»), Ferrero Rocher , декор. Нанесение логотипа РСВО	Доставка товара осущест вляется силами средствам и Поставщи ка после подписан ия Договора в течении 5 рабочих дней с даты заявки от Заказчик	663	52.48.3 4/3693 660
4	Набор №4	шт	250	875 000,00	Сыр «Пьяная коза» 0,250гр., Сыр «Овеха Курада» 0,250гр., Оливковое масло "Sergio Verdura" 0,5л., Декор, Подарочный деревянный ящик, Подарочная упаковка и бант. Нанесение логотипа РСВО			
Итого:				2 840 000, 00				

5. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, срок поставки, объем поставки:

Г.Москва, Семеновский вал,д.4

6. Начальная (максимальная) цена договора:

2 840 000 рублей 00 коп (Два миллиона восемьсот сорок тысяч рублей 00 коп), в т.ч. НДС 18% в размере 433 220 рублей 34 коп. (Четыреста тридцать три тысячи двести двадцать рублей 34 коп.)

6.1. Начальная (максимальная) цена договора указана с учетом всех затрат и обязательных платежей с включенными в нее расходами (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей) и прочими непредвиденными расходами, необходимыми для исполнения Договора в полном объеме. Цена договора включает НДС.

6.2. Требования к форме и срокам оплаты поставляемого товара, выполненных работ, оказанных услуг:

Оплата по безналичному расчету в размере 100% в течение 5 банковских дней от даты подписания товарной накладной.

7. Требования к участникам закупочной процедуры:

- 7.1. Участник закупочных Процедур должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица или предпринимателя без образования юридического лица в установленном законом порядке, и иметь специальные разрешения (лицензии) для видов деятельности, предусмотренных в законодательстве Российской Федерации.
- 7.2. Участник должен отсутствовать в федеральном реестре недобросовестных поставщиков.
- 7.3. Участник Процедур должен соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров выполнение работ и оказание услуг, являющихся предметом закупок.
- 7.4. Против участника Процедур не проводится процесс ликвидации, и отсутствует решение арбитражного суда о признании его банкротом.
- 7.5. Деятельность участника Процедур не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день участия в процедуре.
- 7.6. У участника закупочной Процедуры должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.
- 7.7. Участник закупочной Процедуры должен предоставить нотариально заверенные копии правоустанавливающих документов, на основе которых организация осуществляет свою деятельность:
 - полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупочной процедуры копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц или копию нотариально заверенной копии такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса ценовых котировок копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию нотариально заверенной копии такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса ценовых котировок;
 - Свидетельство о внесении изменений в ЕГРЮЛ (если есть);
 - Копии учредительных документов претендента (для юридических лиц);
 - Протокол (решение) о назначении руководителя организации;
 - Свидетельство о регистрации (если организация зарегистрирована до 01 июля 2002 года);
 - Свидетельство о присвоении ИНН;
 - Справку из уполномоченного налогового органа об отсутствии участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по данным бухгалтерской отчетности, выданную не ранее чем за месяц до даты начала прима заявок на участие в процедуре;
 - В случае если претендент не является плательщиком НДС - документ, подтверждающий его право на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;

– Копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период;

– Решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению в результате запроса ценовых котировок, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и др.) В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок для претендента на участие в закупочной процедуре невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса ценовых котировок представить вышеуказанное решение до момента заключения договора;

– Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности (далее для целей настоящей документации - руководитель)). В случае если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в запросе ценовых котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью претендента и подписанную его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, заявка на участие в запросе ценовых котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

– Письменное заявление претендента об отсутствии возбужденного в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве) на дату подачи заявки на участие в запросе ценовых котировок, представленное на бланке организации-претендента и подписанное уполномоченным лицом;

– Заявление претендента о не приостановлении его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе ценовых котировок.

Данные документы передаются на бумажном носителе по адресу: г.Москва, Семеновский вал, д.4 подразделение ДИКК кабинет № 107.

8. Требования к оформлению документов на участие в закупочной процедуре:

8.1. Участник Процедуры должен направить предложение по формам указанным в Разделе 11 закупочной документации, содержащее всю необходимую информацию и сведения указанные в настоящем извещении и закупочной документации, и направить в электронном виде по адресу sgashidova@msk.rsvo.ru. Из текста предложения должно ясно и однозначно следовать, что его направление в адрес Предприятия является принятием всех условий Предприятия в отношении проведения Процедур и подведения итогов, а также согласием заключить договор, в случае признания предложения участника лучшим.

8.2. Участник закупочной процедуры может дополнительно направить в адрес Заказчика предложение на бумажном носителе в подразделение проведения закупки ДИКК по адресу: г.Москва, Семеновский вал, д. 4 кабинет № 107.

8.3. Заказчик вправе требовать от участников документального подтверждения соответствия продукции (процессов ее производства, хранения, перевозки и др.) требованиям действующего законодательства.

9. Срок, место и порядок предоставления документации о проведении запроса ценовых котировок:

9.1. документация предоставляется со дня размещения настоящего извещения о проведении запроса ценовых котировок и до дня окончания приема заявок.

9.2. **официальный сайт сети Интернет, на котором размещена документация о проведении** запроса ценовых котировок: www.zakupki.gov.ru.

9.3. любой желающий может получить документацию, скачав её с официального сайта в сети Интернет: www.zakupki.gov.ru.

9.4. Документы, указанные в п. 7.7 настоящего Извещения на бумажном носителе направляются Заказчику в подразделение организации закупки ДИКК по адресу: г.Москва, Семеновских вал, д 4 кабинет № 107.

9.5. Дата и время начала подачи документации на участие в закупочной процедуре:

«27» декабря 2013 г. 08 час. 30 мин (московского времени)

9.6. Дата и время окончания подачи документации на участие в закупочной процедуре:

«15» января 2014 г. 17 час. 30 мин (московского времени)

10. Место, дата и время рассмотрения и оценки предложений по предмету открытого запроса ценовых котировок, подведения итогов открытого запроса ценовых котировок

10.1. Место: г.Москва, Семеновский вал, д.4 кабинет № 107.

10.2. Дата и время не позднее: «16» января 2014 г. 16 час. 00 мин (время московское).

11. Сведения о предоставлении преференций: не предоставляются.

12. Победитель запроса ценовых котировок определяется по решению закупочной комиссии как допущенный участник, предложивший наименьшую стоимость исполнения договора.

13. Обеспечение заявки для участия в запросе ценовых котировок.

13.1. Участник процедуры закупки должен предоставить в составе своей заявки на участие в закупочной процедуре обеспечение заявки на участие в запросе ценовых котировок в размере, указанном в закупочной документации (в случае, если документацией предусмотрено внесение обеспечения заявки на участие в запросе ценовых котировок).

13.2. В качестве обеспечения заявки используются только денежные средства.

13.3. Обеспечение заявки должно быть зачислено по реквизитам счета Организатора размещения заказа, указанным в закупочной документации, не позднее момента окончания срока подачи заявок на участие в запросе ценовых котировок.

14. Срок заключения договора после определения победителя запроса ценовых котировок.

Договор должен быть заключен не позднее пятнадцати дней после размещения протокола подведения итогов или признания процедуры закупки несостоявшейся на официальном сайте Предприятия.

15. Условия заключения договора.

После определения Победителя закупочной процедуры, в случае если с данным поставщиком уже был заключен договор по итогам других процедур закупки, допускается заключение с Победителем дополнительного соглашения к уже имеющемуся договору, если условия дополнительного соглашения не противоречат условиям договора, приведенного в закупочной документации.

16. Обеспечение исполнения договора.

Участник, с которым по итогам проведения процедуры закупки заключается договор, в случае установления такого требования в документации процедуры закупки, должен предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора в размере, в срок, а так же по формам, указанным в документации.

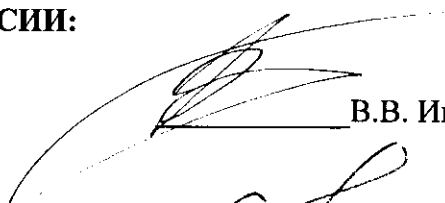
17. Отказ от проведения запроса ценовых котировок.

Организатор запроса ценовых котировок по решению заказчика или закупочной комиссии вправе отказаться от его проведения в любое время вплоть до подписания договора.

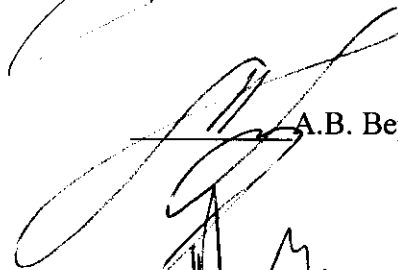
18. Проект договора, также остальные и более подробные условия запроса ценовых котировок сформулированы в документации, являющейся неотъемлемым приложением к данному извещению.

ПОДПИСИ ЧЛЕНОВ ЗАКУПОЧНОЙ КОМИССИИ:

Председатель закупочной комиссии
Генеральный директор ФГУП РСВО


_____ В.В. Иванюк

Заместитель председателя закупочной комиссии
Заместитель Генерального директора –
финансовый директор


_____ А.В. Верниковский

Члены Закупочной комиссии:

Заместитель Генерального директора –
Главный инженер


_____ В.С. Артюшин

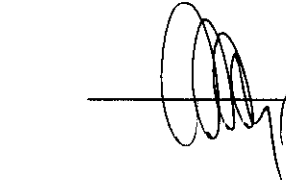
Заместитель Генерального директора –
Директор по экономической
и информационной безопасности


_____ А.М. Новиков

Заместитель Генерального директора –
Директор по режиму, имущественному комплексу,
мобилизационной готовности и ГО

_____ А.Г. Субботин

Заместитель Генерального директора


_____ Т.Н. Кострова

Директор филиала
ФГУП РСВО-Санкт-Петербург

_____ С.А. Власов

Руководитель Управления правового
обеспечения

_____ О.В. Макарова

Главный бухгалтер

_____ А.В. Мелекесцева


Директор Департамента информации
и корпоративных коммуникаций

_____ Е.Б. Козлов

Руководитель планово-
финансового Управления

 Л.Ю. Коренцова

Руководитель контрольно-ревизионного
Управления – Главный ревизор

 О.В. Терешина