

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО  
ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ  
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ЗАКУПКУ АВТОМОБИЛЕЙ  
ЛАДА ЛАРГУС ДЛЯ НУЖД ФИЛИАЛА ФГУП РСВО-САНКТ-ПЕТЕРБУРГ**

от «10» декабря 2013 года № УЗК-41/7

1. **Форма процедуры закупки:** открытый запрос ценовых котировок в электронной форме.
2. **Основные положения.**
  - 2.1. Процедура закупки проводится в соответствии с Положением о закупке товаров работ и услуг во ФГУП РСВО и Федеральным законом №223-ФЗ от 18.07.2011г.
  - 2.2. Закупка товаров, работ или услуг путем открытого запроса ценовых котировок не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации и не накладывают на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем закупочных процедур. Таким образом, данный способ закупки не предполагает обязательное заключение договора на приобретение товара, заказа работ, услуг и может быть отменен в любое время с момента объявления и до момента подписания договора.
  - 2.3. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса ценовых котировок, разместив сообщение об этом на электронной торговой площадке в сети «Интернет» по адресу: [www.setonline.ru](http://www.setonline.ru), на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).
  - 2.4. В случае возникновения необходимости согласования крупной сделки, в соответствии с Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и постановлением Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2004 г. № 739 «О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по осуществлению прав собственников имущества федерального государственного унитарного предприятия» после проведения закупочных процедур победитель закупочных процедур может быть объявлен только после согласования с Федеральным агентством связи. Также с Федеральным агентством связи может предварительно согласовываться проведение самих закупочных процедур.
  - 2.5. Закупка товаров работ или услуг по настоящему Извещению производится в соответствии с Планом закупок товаров, работ и услуг, размещенном на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).
  - 2.6. В случае возникновения при ведении официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" № 223-ФЗ и Положением о закупке, размещается заказчиком на сайте заказчика [www.zakupki.mgrs.ru](http://www.zakupki.mgrs.ru) с последующим размещением ее на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту.
3. **Заказчик:**

Наименование: Ордена Трудового Красного Знамени Федеральное государственное унитарное предприятие «Российские сети вещания и оповещения»  
Юридический адрес: 105094, Москва, ул. Семеновский вал, д. 4  
Почтовый адрес: 192007, Г.Санкт-Петербург, ул. Расстанная, дом 18, литер Б.  
Вид деятельности: Предоставление услуг по трансляции звуковых программ по сети проводного вещания.  
ИНН/КПП: 7712005121 / 784143001  
Телефон: 8(812) 318-05-20

Факс: 8(812) 240-44-55

Контактное лицо по проведению закупочной процедуры: Михайлова Алла Игоревна,  
e-mail: amikhailova@spb.rsvo.ru, тел (812)318-16-26 доб. 7372

4. **Наименование и адрес электронной торговой площадки (далее ЭТП):** запрос ценовых котировок в электронной форме проводится на электронной торговой площадке в сети «Интернет» по адресу: [www.setonline.ru](http://www.setonline.ru) в порядке, установленном регламентом электронной торговой площадки в соответствии с условиями и требованиями закупочной документации.
5. **Предмет договора (наименование, характеристики и объем оказываемых услуг):**  
Автомобили Лада Ларгус

**ЛОТ №1**

| № п/п | Наименование   | Коды ОКВЭД/ОКДП | Кол-во | Ед. изм. | Сумма в руб. в т.ч. НДС | Срок поставки товара, оказания услуг, выполнения работ                              | Гарантийный срок                   | № строки Плана закупок |
|-------|--|-----------------|--------|----------|-------------------------|---|------------------------------------|------------------------|
| 1     | Автомобиль Лада Ларгус согласно техническим требованиям к товару (Приложение №1 к Закупочной документации) | 50.10/3410110   | 3      | шт       | 1 350 000               | В течение 10 дней после поступления авансового платежа на расчетный счет поставщика | 36 месяцев или 100 000 км. пробега | 656                    |
|       | <b>ИТОГО</b>   |                 | 3      | шт       | 1 350 000               |   |                                    |                        |

6. **Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:**

Срок поставки товара в течение 10 дней после поступления авансового платежа на расчетный счет Поставщика. Доставка Товара осуществляется Силами и средствами Поставщика по адресу: Санкт-Петербург, ул. Аэродромная д. 14

7. **Начальная (максимальная) цена договора:**

1 350 000 рублей 00 коп. (Один миллион триста пятьдесят тысяч руб. 00 коп.) в т.ч. НДС 18% 205932 руб. 20 коп. (Двести пять тысяч девятьсот тридцать два руб. 20 коп.)

7.1. **Начальная (максимальная) цена договора** указана с учетом всех затрат и обязательных платежей с включенными в нее расходами (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей) и прочими непредвиденными расходами, необходимыми для исполнения Договора в полном объеме. Цена договора включает НДС.

7.2. При снижении начальной цены ниже, чем на 20% во избежание необоснованного демпингования цены и во избежание заключения договора с недобросовестным поставщиком Заказчик вправе потребовать дополнительные документы с обоснованием цены, а также обеспечения исполнения договора в размере 20% от его стоимости.

8. **Требования к форме и срокам оплаты поставляемой продукции, выполненных работ, оказанных услуг:**

Предоплата 50% в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания договора, окончательная оплата 50 % от стоимости товара производится в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения товара на складе Заказчика и подписания акта приема-передачи.

9. **Требования к поставляемому товару, предоставляемым услугам, выполненным работ (в т.ч. предоставление гарантий и т.д.)**

Новый автомобиль. 36 месяцев или 100 000 км. пробега Согласно Техническим требованиям к Товару Приложение №1 к Закупочной документации.

#### **10. Требования к участникам закупочной процедуры:**

10.1. Участник должен быть аккредитован в соответствии с порядком и требованиями Регламента пользования Системой, размещенного на сайте: [www.setonline.ru](http://www.setonline.ru);

10.2. Участник закупочных Процедур должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица или предпринимателя без образования юридического лица в установленном законом порядке, и иметь специальные разрешения (лицензии) для видов деятельности, предусмотренных в законодательстве Российской Федерации.

10.3. Участник должен отсутствовать в федеральном реестре недобросовестных поставщиков.

10.4. Участник Процедур должен соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров выполнение работ и оказание услуг, являющихся предметом закупок.

10.5. Против участника Процедур не проводится процесс ликвидации, и отсутствует решение арбитражного суда о признании его банкротом.

10.6. Деятельность участника Процедур не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день участия в процедуре.

10.7. У участника закупочной Процедур должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.

10.8. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, претендент на участие в запросе ценовых котировок должен представить следующие нотариально заверенные документы (в соответствии с п. 9.1.2. Положения о закупке товаров, работ и услуг во ФГУП РСВО):

- полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупочной процедуры копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц или копию нотариально заверенной копии такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса ценовых котировок копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию нотариально заверенной копии такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса ценовых котировок;

- Свидетельство о внесении изменений в ЕГРЮЛ (если есть);

- копии учредительных документов претендента (для юридических лиц);

- Протокол (решение) о назначении руководителя организации;

- Свидетельство о регистрации (если организация зарегистрирована до 01 июля 2002 года);

- Свидетельство о присвоении ИНН;

- справку из уполномоченного налогового органа об отсутствии участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по данным бухгалтерской отчетности, выданную не ранее чем за месяц до даты начала приема заявок на участие в процедуре;

- в случае если претендент не является плательщиком НДС - документ, подтверждающий его право на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;
- копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период;
- решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению в результате запроса ценовых котировок, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и др.) В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок для претендента на участие в закупочной процедуре невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса ценовых котировок представить вышеуказанное решение до момента заключения договора;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности (далее для целей настоящей документации - руководитель)). В случае если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в запросе ценовых котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью претендента и подписанную его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, заявка на участие в запросе ценовых котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- письменное заявление претендента об отсутствии возбужденного в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве) на дату подачи заявки на участие в запросе ценовых котировок, представленное на бланке организации-претендента и подписанное уполномоченным лицом;
- заявление претендента о не приостановлении его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе ценовых котировок;

Данные документы передаются на бумажном носителе по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Расстанная д. 18 литер Б подразделение отдел закупочной деятельности кабинет № 404.

- 11. Место регистрации участников запроса ценовых котировок в электронной форме:** сайт в сети Интернет [www.setonline.ru](http://www.setonline.ru) в соответствии с Регламентом пользования Системы электронных торгов.
- 12. Место проведения запроса ценовых котировок в электронной форме:** сайт в сети Интернет: [www.setonline.ru](http://www.setonline.ru) в соответствии с требованиями Системы электронных торгов.
- 13. Заказчик вправе требовать от участников документального подтверждения соответствия продукции требованиям действующего законодательства.**
- 14. Срок, место и порядок предоставления документации о проведении запроса ценовых котировок:**
  - 14.1. документация предоставляется со дня размещения настоящего извещения о проведении запроса ценовых котировок и до дня окончания приема заявок;
  - 14.2. официальные сайты сети Интернет, на которых размещена документация о проведении открытого запроса ценовых котировок [www.setonline.ru](http://www.setonline.ru), [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru);

- 14.3. любой желающий может получить документацию, скачав её с сайтов в сети Интернет: [www.setonline.ru](http://www.setonline.ru), [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru);
- 14.4. Участник Процедуры должен направить предложение по формам указанным в Разделе 11 закупочной документации, содержащее всю необходимую информацию и сведения указанные в настоящем извещении и закупочной документации
- 14.5. Документы, указанные в п. 10.8. настоящего Извещения на бумажном носителе направляются Заказчику в подразделение организации закупки отдел закупочной деятельности по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Расстанная д. 18 литер Б, кабинет № 404, в срок не позднее даты окончания подачи заявок в электронном виде;
- 14.6. Дата и время начала подачи заявок на участие в закупочной процедуре: «12» декабря 2013 г. 08 час. 30 мин по времени сервера Системы электронных торгов
- 14.7. Дата и время окончания подачи заявок на участие в закупочной процедуре: «23» декабря 2013 г. 17 час. 30 мин по времени сервера Системы электронных торгов
- 15. Место, дата и время рассмотрения и оценки предложений по предмету открытого запроса ценовых котировок, подведения итогов открытого запроса ценовых котировок в электронном виде** производится в соответствии с Регламентом пользования Системой электронных торгов.
- 16. Дата допуска/не допуска участников:** «24» декабря 2013 г. 12 час. 00 мин по времени сервера Системы электронных торгов
- 17. Подведения итогов открытого запроса ценовых котировок в электронном виде:** Дата и время не позднее: «24» декабря 2013 г. 16 час. 00 мин по времени сервера Системы электронных торгов.
- В запросе ценовых котировок могут принять участие только участники размещения заказа, зарегистрированные в Системе электронных торгов на сайте в сети Интернет [www.setonline.ru](http://www.setonline.ru) в порядке, определенном Регламентом пользования Системой электронных торгов и допущенные Заказчиком.
- 18. Порядок допуска участников на запрос ценовых котировок:** с даты окончания регистрации участников на запрос ценовых котировок до даты допуска/не допуска участников Заказчик рассматривает предоставленные документы на соответствие обязательным требованиям, установленным Заказчиком. На основании результатов рассмотрения документов Заказчиком принимается решение о допуске к участию в запросе ценовых котировок участника/ов.
- 19. Основания не допуска участников к запросу ценовых котировок:**
- 1) не предоставление, неполное предоставление запрашиваемой информации, либо предоставление запрашиваемых документов, не соответствующих требованиям извещения о проведении торгов;
  - 2) представление участником недостоверных сведений о его соответствии установленным Заказчиком требованиям;
  - 3) невыполнение требований, изложенных в п. 8 настоящего Извещения.
- В случае выявления любого из указанных выше нарушений участник отстраняется от участия на любом этапе проведения электронного запроса ценовых котировок.**
- 20. Сведения о предоставлении преференций:** не предоставляются.
- 21. Победитель запроса ценовых котировок определяется по решению закупочной комиссии как допущенный участник, предложивший наименьшую стоимость исполнения договора.**
- 22. Обеспечение заявки для участия в запросе ценовых котировок.**
- 22.1. Участник процедуры закупки должен предоставить в составе своей заявки на участие в закупочной процедуре обеспечение заявки на участие в запросе ценовых котировок в размере, указанном в закупочной документации (в случае, если документацией предусмотрено внесение обеспечения заявки на участие в запросе ценовых котировок).
- 22.2. В качестве обеспечения заявки используются только денежные средства.
- 22.3. Обеспечение заявки должно быть зачислено по реквизитам счета Организатора размещения заказа, указанным в закупочной документации, не позднее момента окончания срока подачи заявок на участие в запросе ценовых котировок.
- 23. Срок заключения договора после определения победителя запроса ценовых котировок.**

Договор должен быть заключен не позднее пятнадцати дней после размещения протокола подведения итогов или признания процедуры закупки несостоявшейся на официальном сайте Предприятия.

**24. Обеспечение исполнения договора.**

Участник, с которым по итогам проведения процедуры закупки заключается договор, в случае установления такого требования в документации процедуры закупки, должен предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора в размере, в срок, а так же по формам, указанным в документации.

**25. Отказ от проведения запроса ценовых котировок.**

Организатор запроса ценовых котировок по решению заказчика или закупочной комиссии вправе отказаться от его проведения в любое время вплоть до подписания договора.

**26. Проект договора, также остальные и более подробные условия запроса ценовых котировок сформулированы в документации, являющейся неотъемлемым приложением к данному извещению.**

## ПОДПИСИ ЧЛЕНОВ ЗАКУПОЧНОЙ КОМИССИИ:

Председатель закупочной комиссии  
Генеральный директор ФГУП РСВО: \_\_\_\_\_ В.В. Иванюк

Заместитель председателя закупочной комиссии  
Заместитель Генерального директора –  
финансовый директор: \_\_\_\_\_ А.В. Верниковский

Члены Закупочной комиссии:

Заместитель Генерального директора –  
Главный инженер: \_\_\_\_\_ В.С. Артюшин

Заместитель Генерального директора –  
Директор по экономической и  
информационной безопасности: \_\_\_\_\_ А.М. Новиков

Заместитель Генерального директора –  
Директор по режиму,  
имущественному комплексу,  
мобилизационной готовности и ГО: \_\_\_\_\_ А.Г. Субботин

Заместитель Генерального директора: \_\_\_\_\_ Т.Н. Кострова

И.о. Директора филиала  
ФГУП РСВО – Санкт-Петербург: \_\_\_\_\_ С.А. Власов

/ Руководитель Управления правового  
обеспечения: \_\_\_\_\_ О.В. Макарова

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_ А.В. Мелекесцева

Директор Департамента информации  
и корпоративных коммуникаций: \_\_\_\_\_ Е.Б. Козлов

Руководитель планово-  
финансового Управления: \_\_\_\_\_ Л.Ю. Коренцова

Главный ревизор – Руководитель  
контрольно-ревизионного  
управления: \_\_\_\_\_ О.В. Терешина